



REGOLAMENTO GENERALE CAMPUSX

01 Agosto 2017

Sommario	
PREMESSA.....	3
Art. 1 – Validità e modifiche	3
Art. 2 – Alloggi	3
NORME GENERALI – PRESA IN CONSEGNA E REVOCA DELL'ALLOGGIO	3
Art. 3 - Regole di comportamento in collettività.....	3
Art. 4 - Presa in consegna dell'alloggio.....	4
Art. 5 - Documentazione richiesta all'atto dell'assegnazione	4
Art. 6 - Deposito cauzionale	4
Art. 7 - Modalità di pagamento.....	5
Art. 8 - Danneggiamenti e ammanchi	5
Art. 9 - Oneri dell'Ospite.....	5
Art. 10 – Compiti della Direzione della Residenza.....	6
Art. 11 - Accesso all'alloggio di persone non residenti (visitatori diurni).....	6
Art. 12 - Accesso all'alloggio da parte della Direzione della Residenza.....	7
Art. 13 - Modalità di rilascio del posto alloggio	7
Art. 14 - Utilizzo spazi comuni.....	7
Art. 15 - Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio nella Residenza	7
Art.16- Servizio di accesso alla rete informatica.....	8
PROVVEDIMENTI E SANZIONI.....	8
Art. 17 - Provvedimenti	8
Art. 18 - Sanzione pecuniaria	8
Art. 19 - Richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria	8
Art. 20 – Utilizzo delle sanzioni pecuniarie.....	9
Art. 21 - Sospensione temporanea	9
Art. 22 - Revoca immediata del posto alloggio.....	9
Informativa sulla privacy degli ospiti.....	9
ELENCO PREZZI DELLE RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI.....	10

PREMESSA

Art. 1 – Validità e modifiche

- 1) Il presente Regolamento (il “Regolamento”) costituisce parte integrante del Contratto di Ospitalità tra Campus X S.r.l e le persone ammesse ad utilizzare i servizi di Campus X (di seguito “l’Ospite o gli Ospiti”).
- 2) Campus X avrà facoltà di modificare qualsiasi clausola del presente Regolamento mediante comunicazione scritta agli Ospiti, i quali potranno esercitare la facoltà di recesso dal Contratto entro 15 (quindici) giorni dalle comunicazioni di tali modifiche ove ritengano di non accettarle. Decorso il termine di 15 (quindici) giorni, le nuove clausole regolamentari si intenderanno pienamente accettate dall’Ospite.
- 3) Copia del Regolamento vigente sarà consultabile presso la Reception e pubblicata sul sito di Campus X: www.campus.it

Art. 2 – Alloggi

- 1) Gli alloggi sono destinati a studenti, ricercatori, docenti e figure simili, ivi inclusi i familiari, nonché ai familiari dei degenti presso il Policlinico universitario di Tor Vergata e a coloro che, a vario titolo, usufruiscono dei servizi sanitari del Policlinico.

NORME GENERALI – PRESA IN CONSEGNA E REVOCA DELL’ALLOGGIO

Art. 3 - Regole di comportamento in collettività

- 1) Nella Struttura CampusX il comportamento del singolo deve essere improntato, nei rapporti con gli altri assegnatari e con il personale di CampusX, all’osservanza delle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione, che sole possono garantire la quotidiana convivenza.
- 2) Nell’ambito di tale norma generale, l’Ospite deve osservare le disposizioni di cui al presente Regolamento, che sottoscrive per accettazione all’atto della fase di accettazione(check-in)
- 3) L’Ospite è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni di legge, dei regolamenti di Polizia Urbana e di Pubblica sicurezza in quanto applicabili, quelle relative agli obblighi dei conduttori, nonché ogni prescrizione aggiuntiva (circolari interne) al presente Regolamento, emanata nel corso dell’assegnazione dalla Direzione CampusX
- 4) **L’Ospite non può trasferire, neppure temporaneamente, la propria residenza anagrafica presso la Residenza Universitaria.**
- 5) L’Ospite è tenuto a:
 - a) tenere un comportamento improntato ad assoluta correttezza, senso di responsabilità e rispetto verso le persone e nell’utilizzo di locali ed attrezzature date in consegna da CampusX;
 - b) denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di residenza; la Direzione CampusX potrà sospendere temporaneamente l’Ospite dall’uso dell’alloggio, fino al conseguimento di completa guarigione da attestarsi con l’apposito certificato medico;
 - c) esporre avvisi, cartelli, od altro solo negli spazi appositamente riservati;
 - d) controllare periodicamente l’efficienza delle attrezzature e degli arredi messi a disposizione, nonché degli impianti (con particolare riguardo a tubazione e rubinetti di acqua, termostati ecc...), provvedendo a dare tempestiva segnalazione al personale di CampusX degli eventuali guasti;
 - e) curare personalmente le norme igieniche, l’ordine ed il decoro, sia dell’alloggio che degli spazi comuni; tenere puliti ed in ordine locali, arredi, bagni, cucine, ecc, evitando la presenza di immondizia e di stoviglie sporche;
 - f) spegnere le luci, chiudere acqua e gas e chiudere a chiave la propria stanza ogni volta che esce; in caso di assenze che superino i 7 giorni, l’ospite è tenuto anche a vuotare, sbrinare e lasciare pulito il frigorifero;
 - g) utilizzare piccoli elettrodomestici o qualsiasi tipo di apparecchi elettrici solo se dotati di certificazione di conformità europea alla normativa sulla sicurezza; il loro utilizzo deve essere effettuato rispettando le norme di sicurezza ; tenere a disposizione del personale CampusX la certificazione di conformità alle norme di sicurezza di tutti gli elettrodomestici utilizzati (non sono permesse ad esempio lavatrici)
 - h) dare comunicazione per iscritto di eventuali assenze prolungate; qualora l’assenza sia superiore a sette giorni, è tenuto a restituire le chiavi della relativa stanza al ricevimento;
 - i) consentire l’accesso al personale incaricato dell’esecuzione delle pulizie periodiche ove previste e dei necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - j) usare in maniera appropriata gli apparecchi e le attrezzature presenti negli spazi comuni del Campus;
 - l) attenersi ai regolamenti predisposti dalla Direzione per l’utilizzo delle infrastrutture didattiche e/o ricreative della Residenza e/o degli specifici servizi posti in essere dalla Direzione CampusX.
- 6) Lo Ospite non può:
 - a. tenere sia nelle stanze che negli spazi comuni, armi e sostanze stupefacenti, nonché sostanze nocive o materiali infiammabili, incluse bombole di gas;
 - b. tenere animali nei locali della Residenza Universitaria e nelle aree esterne ad essa annesse fatta eccezione per i cani guida degli studenti non vedenti;
 - c. arrecare disturbo agli altri assegnatari. In particolare, **dopo le ore 24.00 e prima delle ore 8.00**, sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità, al riposo e allo studio; nelle restanti ore della giornata l’utilizzazione di strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici ecc. ed il comportamento generale deve essere tale da non arrecare disturbo ad alcuno;
 - d. giocare d’azzardo, ovvero partecipare ai giochi d’azzardo;
 - e. collocare materiale ingombrante negli spazi comuni (tavoli, mobili, etc.);
 - f. collocare sui terrazzi o sui davanzali qualsiasi oggetto la cui presenza possa compromettere il decoro e l’igiene

Regolamento Generale delle Strutture CampusX

- della residenza o costituire pericolo per l'incolumità dei passanti (Es stendi panni, vasi, etc);
- g. gettare in qualsiasi spazio della residenza acqua, mozziconi di sigaretta o altri materiali di qualunque tipo;
 - h. gettare nei condotti di scarico di lavabi, wc ecc..., materiali che possano otturare le tubazioni;
 - i. attuare modifiche o adattamenti nei locali, verniciature, tinteggiature, spostamenti o adattamenti di impianti;
 - j. manomettere l'impianto elettrico, di riscaldamento e condizionamento, di rilevatori di pericolo, e di utilizzare prese multiple di varia tipologia;
 - k. installare congegni di chiusura diversi da quelli in adozione; eseguire duplicati della chiave/delle chiavi sia dell'alloggio che della stanza interna, salvo autorizzazione scritta della Direzione.
 - l. asportare o introdurre mobili ed attrezzature di qualunque tipo nei locali comuni e all'interno degli alloggi, salvo casi esplicitamente autorizzati;
 - m. procedere a spostamento, smontaggio, modifica od altro degli arredi e di ogni altro elemento esistente nella Residenza;
 - n. eseguire o far eseguire in proprio interventi di riparazione;
 - o. gettare acqua o altri materiali che possano causare danno ai locali, o costituire pericolo per l'incolumità degli altri assegnatari e dei passanti;
 - p. utilizzare stufe o fornelli di qualsiasi tipo al di fuori delle apparecchiature appositamente predisposte dalla Direzione.
 - q. Gettare o depositare immondizie o rifiuti sui ballatoi o negli spazi comuni o comunque fuori dagli appositi cassonetti collocati all'ingresso del Campus.
 - r. ospitare persone nelle ore notturne; accogliere visitatori che non abbiano lasciato un documento di identità presso la portineria, fatto salvo quanto previsto nei successivi articoli del presente regolamento;
 - s. aggirarsi per il Campus in stato di ebbrezza, in abbigliamento o in atteggiamenti indecorosi.
 - t. fumare all'interno degli alloggi chiusi di pertinenza della Struttura

Art. 4 - Presa in consegna dell'alloggio

1. La presa in consegna dell'alloggio potrà avvenire dal lunedì alla domenica solo ed esclusivamente dalle ore 14.00 alle ore 20.00. CampusX si rende disponibile a facilitare l'espletamento delle funzioni di accettazione su appuntamento personale. Qualora orario e data concordati siano antecedenti di qualche giorno la data ufficiale di arrivo CampusX sarà lieta di concedere gratuitamente una sistemazione sino alla reale data di check-in
2. L' Ospite al momento dell'ammissione deve sottoscrivere:
 - Contratto di Ospitalità;
 - verbale di consegna dell'alloggio, relativo allo stato dell'immobile, all'identificazione e allo stato degli arredi e delle attrezzature dell'alloggio. Entro quarantotto ore dall'assegnazione dell'alloggio l'ospite può segnalare in forma scritta alla Direzione CampusX eventuali non conformità rispetto a quanto riportato nel verbale di consegna. In tal caso si provvederà alla verifica delle difformità riscontrate e alla modifica del verbale di consegna. Segnalazioni effettuate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
 - il presente regolamento per presa visione e accettazione

Contestualmente l'Ospite riceverà copia della lettura del contatore di energia elettrica;

3. Tutte le attrezzature, impianti, arredi, ecc. che costituiscono la dotazione delle stanze e degli spazi comuni della Residenza sono affidati agli Ospiti per tutto il periodo di godimento dell'alloggio: ogni Ospite è direttamente responsabile della buona conservazione dei beni che gli sono stati affidati e, all'atto del rilascio, deve restituirli nello stesso stato, salvo il naturale deperimento per vetustà, pena il risarcimento del danno.
4. CampusX non assume responsabilità verso gli Ospiti degli oggetti di valore o denaro e quant' altro da loro lasciato negli alloggi.
5. Con la sottoscrizione dei documenti di cui al comma precedente, l'ospite assume l'obbligo della corretta conduzione dell'alloggio assegnato e si impegna a riconsegnarlo nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto, salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 5 - Documentazione richiesta all'atto dell'assegnazione

1. Al momento dell'accettazione (check-in) dell'alloggio, gli Ospiti devono presentare a CampusX la seguente documentazione:
 - a) documento di riconoscimento valido (carta di identità, permesso di soggiorno, passaporto, ecc.);
 - b) ricevuta del versamento del deposito cauzionale infruttifero;
 - c) attestato di versamento della prima mensilità della quota annuale;
 - d) certificazione dell'iscrizione all'Università o ad altro corso equivalente.
2. In caso di inadempimento nella presentazione della documentazione richiesta lo Ospite perderà il diritto all'utilizzo dell'alloggio.

Art. 6 - Deposito cauzionale

- 1) L'Ospite all'atto dell'assegnazione dovrà versare un deposito cauzionale infruttifero come previsto dal Contratto di Ospitalità:
 - 2 mensilità per soggiorni superiori a 60 giorni
 - 1 mensilità per soggiorni fino a 60 giorni
 - Carta di credito a garanzia o un'ulteriore mensilità

Regolamento Generale delle Strutture CampusX

- 2) Per tutti coloro i quali, indipendentemente dalla durata del soggiorno, scelgano come metodo di pagamento il bonifico permanente non sarà necessaria la carta di credito a garanzia
- 3) il deposito cauzionale infruttifero di cui al punto precedente è trattenuto da CampusX per tutta la durata del periodo contrattuale a garanzia di eventuali danneggiamenti o ammanchi addebitabili all'Ospite ed accertati in un apposito sopralluogo congiunto. L'importo di cui sopra, subordinatamente all'esito positivo della verifica di cui sopra, e al netto di eventuali somme eventualmente dovute a CampusX, sarà restituito entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dei dati bancari di riferimento all'atto del check-out su apposito modulo o tramite mail all'indirizzo amministrazione@campusx.it
- 4) Il deposito cauzionale non potrà essere imputato come pagamento della o delle ultime mensilità in sospeso, per cui l'Ospite è tenuto a saldare tutti i conti a suo carico prima del rilascio dell'alloggio.
- 5) Qualora l'Ospite dovesse decidere di lasciare l'alloggio prima di aver dato disdetta in conformità al Contratto di Ospitalità, perderà l'intero deposito cauzionale.

Art. 7 - Modalità di pagamento

- 1) L'Ospite è tenuto ad effettuare il pagamento a Campus X per il corrispettivo mensile come previsto dal Contratto di Ospitalità
- 2) Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario o carta di credito (Master card, bancomat, Visa, Pagobancomat, BancoPosta, Cash) presso gli uffici amministrativi di Campus X entro il giorno 5 di ciascun mese .
- 3) in caso di bonifico o bollettino si deve indicare, sulla causale, il nome dello studente assegnatario e il mese o il motivo per il quale è stato effettuato il versamento.
- 4) L'Ospite è tenuto a conservare le ricevute attestanti i pagamenti effettuati
- 5) Per ogni ritardo di pagamento oltre 5 giorni dal termine stabilito da contratto, sarà applicata una mora pari a 10,00 Euro.
- 6) Qualora il ritardo del pagamento si protrae più di 30 giorni si procederà alla revoca dell'alloggio.
- 7) Le spese relative ai consumi di energia elettrica vengono notificate con rendiconto mensile seguito lettura del contatore da parte dell'Ospite da comunicare il 1° di ogni mese alla reception su apposito modulo o tramite la nuova App CampusX. In caso di ritardata comunicazione dei consumi verrà addebitata una mora fissa di euro 10,00 per ogni mese di ritardo. Il consumo sarà addebitato mensilmente a valore calmierato di 0,20 € con conguagliato in fase check out al prezzo medio reale.
- 8) In caso di rilascio dell'alloggio, mediante comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a.r. a Campus X, con preavviso di almeno 180 gg per i contratti annuali, di almeno 90 giorni per i contratti semestrali e di almeno 60 giorni per i contratti trimestrali, prima del termine del periodo prenotato – fatti salvi i casi di forza maggiore da documentare adeguatamente – è comunque dovuto:
 - a) relativi al periodo di mancato utilizzo, oltre all'imposta di registro, per la risoluzione anticipata del Contratto per soggiorni inferiori ai 7 mesi
 - b) 2 mensilità aggiuntive, oltre all'imposta di registro, per soggiorni superiore ai 7 mesi.Per preavviso inferiore il dovuto è pari al 100% dei pagamenti relativi al periodo di mancato utilizzo, oltre all'imposta di registro.

Art. 8 - Danneggiamenti e ammanchi

- 1) Per gli interventi più frequenti derivanti da danni e ammanchi, la somma da corrispondere sarà pari ai costi effettivamente sostenuti per la sostituzione del bene danneggiato o mancante o per la riparazione di quest'ultimo.
- 2) Nel caso in cui non sia possibile imputare responsabilità individuali, ciascun Ospite sarà responsabile in solido con gli altri assegnatari dei danni riscontrati all'interno della camera, e con gli altri assegnatari dei danni riscontrati negli spazi comuni della Residenza.
- 3) Il danno dovrà essere rifuso entro trenta giorni dalla sua notifica. Qualora l'Ospite non provveda entro il termine di 30 giorni, si applicherà una mora di € 25,00. Oltre il sessantesimo giorno CampusX procederà alla revoca dell'alloggio.
- 4) L'Ospite deve comunicare con la massima tempestività alla Reception lo smarrimento o il furto del "badge" personale per l'ingresso all'alloggio della Residenza. Il personale addetto provvederà:
 - alla immediata sostituzione del codice elettronico di accesso;
 - ad emettere i nuovi "badge" in numero pari ai posti letto previsti dall'alloggio addebitandone l'importo complessivo pari a euro 5.

Art. 9 - Oneri dell'Ospite

- 1) L'Ospite deve tenere in ordine l'alloggio assegnatogli (compresi gli oggetti ed effetti di sua proprietà), e provvedere al buon mantenimento dello stesso.
- 2) L'Ospite deve raccogliere i rifiuti della stanza differenziandoli e depositandoli negli appositi contenitori.
- 3) L'Ospite è tenuto a recarsi periodicamente alla Reception e installare la nuova App CampusX per prendere visione di tutte le informazioni e di tutti gli avvisi esposti nelle relative bacheche, al fine di essere aggiornato su tutte le comunicazioni di ordine

Regolamento Generale delle Strutture CampusX

amministrativo e organizzativo che lo riguardano.

- 4) L'Ospite è tenuto a controllare periodicamente la presenza di corrispondenza postale a lui indirizzata presso il servizio di portineria posto all'entrata di Campus X dalle ore 17.00 alle ore 19.00 di ogni giorno.
- 5) L'Ospite è tenuto a fornire numero di targa e tipologia della propria macchina per poter usufruire del parcheggio all'interno del Campus X. Campus X non sarà responsabile di eventuali danneggiamenti o furti arrecati alle vetture posteggiate all'interno del parcheggio. I veicoli non potranno accedere all'area pedonale della strutture dalle 22.30 alle 07.00 (Domenica dalle ore 23.00 alle ore 07.00) per garantire il sonno e la sicurezza ai residenti
- 6) CampusX potrà provvedere a sopralluoghi in qualsiasi momento, di norma in presenza dell'Ospite. Se in seguito a tali sopralluoghi si constatassero violazioni regolamentari, la Direzione CampusX assumerà i provvedimenti conseguenti.
- 7) Qualora siano necessari interventi straordinari o di tinteggiatura o di manutenzione dovuti a danni provocati dagli studenti, questi ultimi sono tenuti a sostenere le relative spese
- 8) Sono a carico dell'Ospite le piccolissime manutenzioni come, ad esempio:
 - sostituzione lampadine
 - spurgo lavandini, piatto doccia e water

Art. 10 – Compiti della Direzione della Residenza

E' a carico della Direzione della Residenza:

- 1) il servizio di portineria, comprese le ore serali e i giorni festivi
- 2) l'erogazione dei vari servizi come da contratto di ospitalità;
- 3) il controllo degli accessi e delle presenze finalizzato alla sicurezza nella Residenza.
- 4) la pulizia regolare degli spazi comuni;
- 5) la manutenzione dell' immobile;
- 6) la riparazione di apparecchiature ed impianti di servizio generale;
- 7) di norma il servizio di lavanderia a gettone;
- 8) di norma il servizio di accesso ad internet tramite connessione condivisa tra tutti gli studenti della residenza.

Art. 11 - Accesso all'alloggio di persone non residenti (visitatori diurni)

- 1) All'Ospite è consentito di ospitare nella Residenza e nella stanza a lui assegnata persone estranee in qualità di visitatori, purchè ciò non arrechi danni e disturbo agli altri assegnatari. L'Ospite ospitante deve dare il proprio consenso al personale di portineria previa comunicazione del/dei nominativi tramite la nuova App CampusX
- 2) E' fatto assoluto divieto di introdurre o far permanere nella Residenza persone estranee dalle ore 24.00 alle ore 8.30; nei casi in cui si preveda il protrarsi dell'ospitalità oltre le ore 24.00 è necessario richiedere un'apposita autorizzazione alla Direzione della Residenza in orario d'ufficio.
- 3) L'Ospite sarà responsabile dei danni arrecati dagli estranei ospitati a suo nome e risponderà comunque delle inosservanze al presente regolamento.
- 4) E' fatto obbligo al visitatore di declinare le proprie generalità al personale di portineria del Campus, consegnando un documento di riconoscimento valido che verrà custodito fino al momento in cui terminerà la sua visita.
- 5) Tutti i casi di ricezione di visitatore senza dichiarazione delle generalità al personale di portineria sono considerati atto di sublocazione e sono tassativamente vietati.

Art. 11 bis. Autorizzazione al pernottamento di persone non residenti (ospiti)

- 1) Eventuali richieste di ospitalità notturna (max 1 Ospite) dovranno essere concordate con gli studenti che condividono lo stesso alloggio, prenotate presso la Reception in orario di ufficio o tramite App CampusX a titolo gratuito per una durata massima di tre notti ogni 30 giorni; Eventuali notti eccedenti saranno addebitate all'Ospite alla tariffa prevista (euro 10,00 per notte). Ogni persona esterna potrà soggiornare ad uso gratuito solo 3 volte al mese. E' fatto assoluto divieto alloggiare estranei con modalità diverse da quelle espressamente previste nel presente regolamento. Tutti i casi di ospitalità non autorizzata sono considerati atti di sublocazione.
- 2) Il periodo di permanenza degli ospiti all'interno dell'alloggio del residente non potrà in ogni caso superare le tre notti, salvo diversa disposizione del direttore per comprovati e validi motivi. Il personale di portineria non può in alcun modo rilasciare autorizzazioni al pernottamento. In caso di gravi e comprovati motivi il portiere può, su richiesta di uno Ospite residente, contattare telefonicamente il responsabile della struttura fuori dall'orario di ufficio per autorizzare il pernottamento di un ospite.
- 3) La direzione CampusX è lieta di concedere una tariffa preferenziali denominata "Parents&Friends" comprensiva di prima colazione riservata ai residenti della struttura per ospitare 2 o più ospite presso la struttura stessa.
- 4) L'Ospite sarà responsabile dei danni arrecati dagli estranei ospitati a suo nome e risponderà comunque delle inosservanze al presente regolamento.
- 5) E' fatto obbligo al visitatore di declinare le proprie generalità al personale di portineria del Campus, consegnando un documento di riconoscimento valido che verrà custodito fino al momento in cui terminerà la sua visita.
- 6) Tutti i casi di ricezione di visitatore senza dichiarazione delle generalità al personale di portineria sono considerati atto di sublocazione e sono tassativamente vietati.

Regolamento Generale delle Strutture CampusX

Art. 12 - Accesso all'alloggio da parte della Direzione della Residenza

- 1) La Direzione di CampusX è in possesso di una copia delle chiavi di accesso agli alloggi
- 2) L'accesso alle stanze da parte di CampusX può aver luogo:
 - a) alla presenza di almeno uno degli assegnatari:
 - in caso di periodici controlli ;
 - dietro richiesta degli assegnatari stessi o almeno uno di essi;
 - b) anche in assenza degli assegnatari, con chiamata di preavviso:
 - per sopralluoghi di verifica delle condizioni della stanza, all'inizio e alla fine del periodo di assegnazione o nell'ambito dei controlli finalizzati alla manutenzione;
 - per effettuare controlli od interventi straordinari relativi agli impianti nell'alloggio;
 - c) anche in assenza degli assegnatari senza alcun preavviso:
 - per eseguire interventi o riparazioni con carattere d'urgenza;
 - nel caso di prolungata assenza dell'assegnatario o nel caso il posto alloggio risulti indebitamente occupato da persone estranee.
 - d) Pulizie trimestrali
 - e) Conguaglio energia elettrica (Agosto/Dicembre)

Art. 13 - Modalità di rilascio del posto alloggio

- 1) L'Ospite in partenza è tenuto a presentarsi alla Reception per completare le pratiche di check-out e per restituire la chiave dell'alloggio che dovrà essere riconsegnato entro e non oltre le ore 10:30 del giorno di partenza. L'ospite è tenuto tassativamente a prenotare alla reception giorno e ora del check-out, con preavviso di almeno 7 giorni dalla data di rilascio. Il check-out potrà avvenire solo a fronte di controllo dello stato dell'alloggio da parte del personale di CampusX.
- 2) Al momento dell'effettivo rilascio o al termine del periodo contrattuale l'Ospite deve tassativamente sottoscrivere l'apposito verbale di consegna (check out) e restituire le chiavi. Tale operazione è svolta con un sopralluogo congiunto assieme a persona incaricata dalla Direzione di CampusX
- 3) Gli eventuali danneggiamenti o ammanchi, rispetto all'accettazione (check in), saranno addebitati all'Ospite previa trattenuta dal deposito cauzionale, salvo il risarcimento delle maggiori somme dovute.
- 4) Nel caso in cui l'assegnatario dell'alloggio non ottemperi agli adempimenti richiesti nei punti precedenti CampusX tratterà l'intero importo del deposito cauzionale versato al momento dell'assegnazione.
- 5) L'ospite ha diritto di rinnovare, nello stesso appartamento, il contratto di locazione **60 giorni prima dalla scadenza dello stesso**. In caso di mancata comunicazione entro questi termini, CampusX potrà procedere con una nuova assegnazione alla scadenza del contratto.

Art. 14 - Utilizzo spazi comuni

- 1) L'uso delle cucine ove presenti e delle lavanderie è riservato esclusivamente agli ospiti delle residenze.
- 2) L'utilizzo di sale studio, sale informatizzate, palestra, biblioteca e spazi per attività culturali, ricreative e sportive si svolge nel rispetto degli appositi regolamenti che ne disciplinano l'accesso, predisposti valutando le richieste espresse dall'assemblea o dai rappresentanti degli studenti.
- 3) Se si riscontrano danni a beni, strutture, arredi nelle parti comuni, nonché in presenza di spese per pulizie straordinarie, nei casi in cui non sia possibile risalire ai responsabili i costi verranno proporzionalmente addebitati all'intera collettività.
- 4) Gli ospiti possono organizzare iniziative a carattere ricreativo, previa richiesta scritta almeno sette giorni prima della data di svolgimento, in apposite aree indicate da CampusX. Sono pertanto vietate le feste in camera, ai piani o in locali diversi da quelli autorizzati dalla Direzione. La richiesta (tramite anche la nuova App CampusX) deve essere sottoscritta dagli organizzatori e deve contenere l'indicazione della data e dell'ora dell'iniziativa ed il motivo della stessa; eventuali ospiti esterni partecipanti dovranno segnalare la loro presenza depositando un documento d'identità presso la portineria. Gli organizzatori sono responsabili del comportamento dei partecipanti e dei danni eventualmente arrecati ai beni mobili ed alle attrezzature della residenza e dei locali. Tutte le feste non potranno protrarsi oltre le ore 24.00.

PER I REGOLAMENTI DEGLI SPAZI COMUNI VI PREGHIAMO DI RIVOLGERVI AL RICEVIMENTO O PRESENTI NELLE AREE STESSE

Art. 15 - Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio nella Residenza

- 1) La Direzione CampusX può procedere, per documentate esigenze organizzative, funzionali o di servizio, con un preavviso all'interessato non inferiore ad una settimana, a trasferimenti dell'Ospite (ad es. necessità di eseguire interventi tecnici straordinari o con carattere di urgenza, necessità di occupare una stanza doppia con due studenti).
- 2) In casi di particolare gravità, la Direzione può procedere al trasferimento d'ufficio anche senza preavviso.
- 3) Lo Ospite trasferito ad altro alloggio è tenuto a lasciare la camera sottoscrivendo il check out, consegnare le chiavi e saldare eventuali importi dovuti per addebiti delle varie utenze ed eventuali danni o ammanchi.
- 4) Non si effettuano trasferimenti d'alloggio in corso d'anno su richiesta dell'Ospite.

Regolamento Generale delle Strutture CampusX

Art.16- Servizio di accesso alla rete informatica

- 1) Presso le strutture CampusX è possibile l'accesso alla rete informatica prevalentemente per motivi didattici.
- 2) L'accesso è subordinato all'utilizzo di username e password personali. Questi dati sono strettamente personali ed è vietato cederli ad altri ospiti.
- 3) È vietato:
 - a) utilizzare il servizio informatico per scaricare o visualizzare in streaming materiale coperto da copyright;
 - b) accedere a siti illegali;
 - c) mettere in condivisione o scaricare file tramite programmi peer to peer (emule, torrent, ecc.);
 - d) utilizzare il proprio dispositivo come hotspot per concedere la connessione internet ad altri studenti.
 - e) Nel caso di violazioni alle disposizioni di cui ai commi 2 e 3 CampusX si riserva la facoltà di sospendere l'account per la navigazione internet.

PROVVEDIMENTI E SANZIONI

Art. 17 - Provvedimenti

- 1) Le infrazioni alle norme contenute nel presente Regolamento possono essere sanzionate, a seconda della gravità dei fatti, con i seguenti provvedimenti:
 - a) sanzione pecuniaria;
 - b) richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria;
 - c) sospensione temporanea;
 - d) revoca del posto alloggio.
- 2) Nel caso di sanzione pecuniaria la Direzione consegna un verbale di contestazione con raccomandata a mano, nel caso di irreperibilità dell'ospite, con raccomandata con ricevuta di ritorno presso la residenza civile comunicata all'atto dell'accettazione dell'alloggio. L'ospite, entro sette giorni dalla notifica, dovrà provvedere al pagamento della sanzione. In caso di ritardato pagamento sarà applicata una mora di € 20,00.
- 3) Nel caso di richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria CampusX consegna il richiamo scritto con raccomandata a mano o, nel caso di irreperibilità dell'ospite, con raccomandata con ricevuta di ritorno presso la residenza civile comunicata all'atto dell'accettazione dell'alloggio. L'ospite, entro venti giorni dalla notifica, dovrà provvedere al pagamento della sanzione. In caso di ritardato pagamento sarà applicata una mora di € 25,00.
- 4) Nel caso di sospensione temporanea o revoca del posto alloggio la Direzione CampusX consegna comunicazione scritta con raccomandata a mano all'ospite interessato.

Art. 18 - Sanzione pecuniaria

- 1) CampusX a seguito di specifica segnalazione potrà applicare una sanzione pecuniaria di € 25.00 nei seguenti casi:
 - presenza di animali nelle stanze o negli spazi comuni, con l'eccezione dei cani guida per non vedenti;
 - presenza di materiale ingombrante (biciclette, brandine, ecc) negli spazi comuni e nelle stanze;
 - presenza sui terrazzi e sui davanzali di oggetti che costituiscono pericolo di incolumità dei passanti;
 - presenze di stufe e fornelli o altro non autorizzato;
 - presenza di alimenti deperibili durante il periodo di chiusura delle strutture;
 - presenza nella stanza di mobili o attrezzature asportati dai luoghi comuni;
 - buste di immondizia fuori dagli appositi contenitori.
- 2) Il ripetersi di una o più delle precedenti infrazioni al Regolamento durante il periodo di permanenza dell'ospite comporta l'applicazione dell'art. 19.

Art. 19 - Richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria

- 1) CampusX., a seguito di specifica segnalazione prodotta dalla Direzione della Residenza, potrà procedere alla notifica di un richiamo scritto, con l'applicazione di una sanzione pecuniaria di € 100,00 nei seguenti casi:
 - negligenza nel tenere in ordine e puliti gli spazi assegnati;
 - disturbo agli ospiti e ai vicini. In particolare, dopo le ore 24.30 e prima delle ore 8.00 sono vietati canti, suoni e rumori molesti di qualsiasi tipo;
 - comportamento non corretto nei confronti del personale della Residenza e degli altri ospiti;
 - ospitalità di estranei nella Residenza al di fuori degli orari consentiti;
 - uso nella stanza assegnata di fornelli elettrici o a gas, frigoriferi o altro tipo di elettrodomestici se non appositamente predisposti o autorizzati per iscritto dalla Direzione;

Regolamento Generale delle Strutture CampusX

-
- modifiche, manomissioni o adattamenti agli impianti, verniciature, tinteggiature.

Art. 20 – Utilizzo delle sanzioni pecuniarie

- 1) L'importo delle sanzioni pecuniarie applicate di cui agli Art. 18 e 19 verrà utilizzato per il miglioramento dei servizi e delle attività organizzate all'interno delle Residenze a favore degli ospiti.

Art. 21 - Sospensione temporanea

- 1) A seguito di violazioni reiterate dell'art. 19 CampusX può procedere all'allontanamento immediato dalla Residenza per un periodo di tempo commisurato alla gravità dei fatti riscontrati.

CampusX può altresì procedere all'allontanamento cautelativo dalla Residenza in presenza delle motivazioni previste per la revoca dell'alloggi

Art. 22 - Revoca immediata del posto alloggio

- 2) La Direzione procede alla revoca immediata dell'alloggio nei seguenti casi:
- detenzioni di armi e di stupefacenti, anche per uso personale, nell'alloggio, nei locali della residenza o negli spazi dell'Università;
 - omesso pagamento della mensilità e mancata liquidazione, a fronte di tre richiami, delle somme dovute per spese e/o sanzioni;
 - cessione in uso e/o in sublocazione ad estranei del proprio alloggio, oppure di altro posto alloggio momentaneamente vuoto, anche solo temporaneamente e gratuitamente;
 - ricevimento di estranei nella stanza assegnata senza comunicazione alla Direzione ;
 - in caso di gravi violazioni regolamentari nel corso della permanenza dello Ospite presso la Struttura;
 - per comportamenti contrari all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
 - cessione o permesso di utilizzo a terzi della chiave di accesso alla Residenza;
 - detenzione di materiali infiammabili, sostanze nocive, radioattive, stupefacenti o comunque vietate dalla legge;
 - mancato comunicazione di assenza per un mese consecutivo in assenza di gravi o comprovati motivi contemplati dall'art. 10 del presente regolamento (malattia dell'ospite e/o dei familiari, servizio di leva, soggiorno di studio presso altra sede universitaria italiana o straniera, tesi di ricerca in altra città, regione, nazione ecc.);
 - violazioni reiterate che abbiano fatto incorrere l'ospite in più di un richiamo scritto durante il corso degli studi.
- 3) Nel caso di revoca del posto alloggio l'Ospite:
- resta escluso dalla possibilità di partecipare alla assegnazione di alloggio nella Residenza Universitaria per i successivi anni accademici;
 - non avrà diritto ad alcun rimborso delle mensilità pagate.

Informativa sulla privacy degli ospiti

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto sia con mezzi elettronici ed automatizzati che non, previste per la realizzazione delle finalità istituzionali di cui alla legge n. 390/1991. I dati raccolti presso l'interessato dal personale in servizio incaricato sono comunicati, ai sensi della legge 191/1978, all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza. A garanzia degli utenti e del patrimonio, presso le Strutture CampusX è in funzione un sistema di controllo degli accessi alla Residenza. Le immagini registrate sono conservate solo temporaneamente con strumenti che garantiscono sicurezza e riservatezza, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'articolo 7 del D.L.vo n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati personali raccolti è la Direzione CampusX. Le immagini e le registrazioni possono essere comunicati, dietro formale richiesta, all'Autorità giudiziaria o di polizia.

Con la sottoscrizione dell'atto di accettazione dell'alloggio l'ospite acconsente che i propri dati personali siano inseriti in una banca dati elettronica o di altra natura di proprietà CampusX. per le proprie attività istituzionale

Regolamento Generale delle Strutture CampusX

ELENCO PREZZI DELLE RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI

ESEGUITI CON PERSONALE CAMPUSX

SERRATURA ELETTRONICA PORTA CAMERA	€ 60,00
SMART CARD	€ 5,00
TENDA DOCCIA	€ 20,00
LAVANDINO IN BAGNO	€ 75,00
CIPOLLA DOCCIA (solo pulizia € 5)	€ 25,00
SEDIA IN CAMERA	€ 60,00
TINTEGGIATURA PARETE	€ 25,00
TINTEGGIATURA CAMERA	€ 100,00
TINTEGGIATURA BAGNO	€ 50,00
LAMPADA A SOFFITTO	€ 27,00
LAMPADA DA STUDIO	€ 10,00
LAMPADINE CAPP	€ 3,00
PHON	€ 60,00
BOX DOCCIA	€ 150,00
PORTA ASCIUGAMANI	€ 30,00
PORTA CARTA IGIENICA	€ 20,00
SPAZZOLINO W.C.	€ 5,00
MENSOLA	€ 30,00
PORTA SAPONE A MURO	€ 70,00
ARMADIO CON ANTE	€ 600,00
APPENDIABITI A PARETE	€ 5,00
COMODINO CON CASSETTO	€ 60,00
PIANO TAVOLO	€ 100,00
DIVANO	€ 400,00
TAVOLETTA WC	€ 20,00
PIANO SCRIVANIA	€ 300,00
CASSETTIERA PER SCRIVANIA	€ 60,00
SEDIA DA SCRIVANIA	€ 70,00
LETTO CON RETE A DOGHE	€ 100,00
MATERASSO	€ 150,00
TRASCINATORE MICROONDE	€ 5,00
FLESSIBILE DOCCIA	€ 30,00
RIPARAZIONE PIANO COTTURA / LAVELLO	€ 300,00
SEGNALATORE ANTINCENDIO	€ 350,00
TERMOSTATO	€ 70,00
CAVO ANTENNA	€ 2,00
MANIGLIA	€ 20,00
SPECCHIO	€ 25,00
MICROONDE	€ 370,00
FRIGORIFERO	€ 370,00
DISPENSER	€ 18,00

Regolamento Generale delle Strutture CampusX

PORTAROTOLO	€5,00
MOBILE PORTA TV	€100,00
MOBILE MULTIUSO	€60,00
RUBINETTO CUCINA	€ 70,00
SOSTITUZIONE PLACCA WC	€ 30,00
SOSTITUZIONE TUBO SCARICO	€ 30,00

I prezzi sopraindicati sono comprensivi di manodopera e possono subire variazioni in ragione degli aumenti di mercato.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA.

Segnalazione di una situazione anomala.

Qualsiasi persona che si trovi sul luogo di una insorgente emergenza (incendio o altro), deve comportarsi come segue:

- contattare la reception (sempre presidiata) al numero telefonico 99 comunicando:
 - natura dell'evento
 - area di accadimento
 - locali interessati all'evento
 - presenza di infortunati
 - proprie generalità.
- 1. Azionare il pulsante di allarme incendio più vicino (riferimento alle planimetrie esposte)
- 2. Attendere le disposizioni degli addetti all'emergenza incendi ed evacuazione
- 3. In caso di attivazione del segnale di allarme (suono intermittente) gli Ospiti devono rimanere nelle proprie camere in atteggiamento vigile o nelle aree comuni senza farsi prendere dal panico
- 4. In caso di attivazione del segnale di evacuazione della Residenza (messaggio vocale preceduto da suono continuo) gli Ospiti devono:
 - Abbandonare la propria abitazione od il luogo comune in modo ordinato, senza correre, senza urlare, senza farsi prendere o provocare panico.
 - Evitare, qualora ci si trovi in altra area del fabbricato, di raggiungere la propria camera od il proprio posto di lavoro; seguire invece il personale dell'area in cui ci si trova.
 - Sospendere le comunicazioni telefoniche per non intralciare i collegamenti di servizio;
 - Abbandonare il luogo con calma, utilizzando le scale di sicurezza (riferimento alle planimetrie esposte) e guidando nell'esodo gli eventuali visitatori a carico.
 - Non usare l'ascensore per l'evacuazione del piano perché potrebbe essere improvvisamente messo fuori servizio.
 - Non sostare nelle immediate vicinanze delle uscite esterne, ma allontanarsi dal fabbricato per non ostacolare gli eventuali soccorsi, raggiungendo il punto di raduno prestabilito
 - Rientrare nell'edificio soltanto quando espressamente autorizzati.

Nota bene: non richiedere di proprio arbitrio l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri organismi esterni, né utilizzare i dispositivi di protezione incendi (idranti o estintori). A ciò provvederanno, in caso di necessità, gli addetti all'emergenza incendi ed evacuazione.